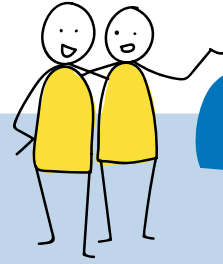


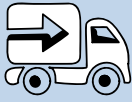
WAT IS WAARDE VOOR ONZE STUDENTEN?
 Wij leren onze studenten leren, we helpen hen bij het ontplooiën van hun talenten. We bereiden ze door middel van onderwijs en begeleiding voor op succesvolle deelname aan onze steeds sneller veranderende maatschappij en participatie op de arbeidsmarkt of doorstromen naar een vervolgstudie.

JIJ WILT TOCH OOK WAARDE TOEVOEGEN VOOR DE STUDENT!

HERKEN JIJ DE 8 SOORTEN VERSPILLING DIE GEEN WAARDE TOEVOEGEN VOOR DE STUDENT?



ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

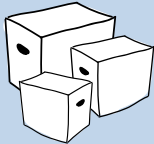


TRANSPORT

Heen en weer verplaatsen van dossiers of mappen tussen medewerkers of afdelingen om een taak af te maken, post met vertraging van locatie naar locatie vervoeren.

VOORRAAD

Dozen vol briefpapier met het oude logo van de school opslaan, 24 extra cartridges inkopen (die niet meer bruikbaar zijn na een jaar door aanschaf nieuwe printer).



OVERBEWERKEN

Zeven handtekeningen op een factuur voor gezien/akkoord voorafgaand aan betaling, drie keer contact opnemen met dezelfde vraag bij dezelfde student door drie verschillende collega's, voor de zekerheid extra kopieën van alle dossiers maken.



FOUTEN EN REPARATIEWERK

Niet kunnen verwerken van inschrijvingen omdat het dossier niet compleet is, een beamer ophangen zonder stroomvoorzieningen.



WACHTEN

Wachten op beslissingen, de printer, in de rij voor de koffie.



TALENT

Talenten, kennis en vaardigheden van medewerkers niet erkennen, niet ontwikkelen of niet inzetten door onwetendheid of tijdsdruk.



VERPLAATSING

Lopen van en naar geplaatste apparatuur (bijv. printer), lopen, fietsen, of autorijden naar vergader ruimtes op andere locaties.



MEER WERK DOEN DAN NODIG

Data-analyses uitvoeren, kpi's produceren, (beleids)notities opstellen waar geen concrete vraag naar is, het registreren van informatie zonder helder doel.

ONDERWIJSGEVENDEN



TRANSPORT

Nakijkwerk naar huis of andere locaties meenemen om het na te kijken, in ontvangst genomen dossierstukken in de tas laten zitten en meenemen naar huis.

VOORRAAD

VOL Te weinig klaslokalen op piekmomenten en te veel ruimte aan de randen van de dag en week.

OVERBEWERKEN

Documenten en formats steeds opnieuw ontwikkelen in plaats van een standaard format af te spreken of een goede versie van een collega gebruiken.

FOUTEN EN REPARATIE WERK

Te laat informeren van docenten over nieuw of gewijzigd beleid, waardoor het beleid niet geëffectueerd is. Geen gedegen intake houden met studenten, waardoor bijvoorbeeld motivatieproblemen en dyslexie pas in de klas naar voren komen.

MEER WERK DOEN DAN NODIG

Lesgeven in vakken waar het bedrijfsleven niet om vraagt, of waar geen aansluiting is met het kwalificatiedossier of de eindkwalificaties.

WACHTEN

Na aanvang van het lesuur wachten tot alle studenten het lokaal zijn binnengekomen, wachten tot de computer is opgestart, wachten tot het netwerk (weer) beschikbaar is.



TALENT

Hooggekwalificeerd personeel eenvoudige taken laten uitvoeren.

VERPLAATSING

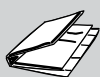
Tussen twee lessen/colleges door moeten verhuizen naar een andere lesruimte in een ander gebouw.

STUDENTEN



TRANSPORT

USB-sticks, boeken en readers van huis naar school meenemen, terwijl alles in de cloud staat.



VOORRAAD

Boeken aanschaffen die niet gebruikt worden in de lessen.

OVERBEWERKEN

Opdrachten op USB, op papier en online inleveren.



FOUTEN EN REPARATIE WERK

Onduidelijke instructies of formats voor opdrachten, waardoor werk opnieuw moet worden gedaan voordat het ingeleverd kan worden.

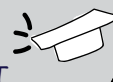
MEER WERK DOEN DAN NODIG

Studenten die zijn blijven zitten opnieuw een toets laten behalen die vorig jaar al behaald is. Of lesstof leren die geen bijdrage levert aan het curriculum.



WACHTEN

Wachten op toetsresultaten, wachten op toelatingsbericht, wachten voor het lokaal omdat de docent te laat komt.



TALENT

Te weinig differentiëren, waardoor zowel zwakkere als snellere studenten niet de juiste aandacht krijgen.



VERPLAATSING

Studenten die zich tussen twee colleges/lessen door naar een lokaal moeten verplaatsen dat op grote afstand ligt.

UPD begeleidt verbeterprogramma's op alle niveaus binnen een organisatie. Aan de hand van bewezen methodes als MBObeter, Lean en Agile laten we mensen, teams en organisaties verspillingen terugdringen en continu resultaten verbeteren. Zo helpen we onderwijsinstellingen om wendbaar te worden, hun studenten centraal te stellen en het menselijk talent binnen de organisatie te benutten.

Benieuwd wat we voor jou kunnen betekenen? Bel of mail ons gerust. We helpen je graag verder.

020 - 345 3015 info@upd.nl



Join the Spark*